



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภีได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายศุภชัย อาชญาทา	
๒	๐๐๒	นายศรารัฐ เสริฐบุตร	
๓	๐๐๓	นายระพีพัฒน์ ชูเกิน	

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (สังกัดสำนักปลัด)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายศิริโรจน์ หาญช้าง	
๒	๐๐๒	นายธีรยุทธ อ่อนชู	

๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวรัชฎากร รุ่งแดง	

๒. กำหนดวัน...

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๒.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (สอบข้อเขียน (ปรนัย))

ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒

๒.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบทักษะในการขับรถยนต์)
ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.** ณ บริเวณลานจอดรถที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำภีหรือตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเห็นสมควรตามความเหมาะสม

๒.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

๒.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (สอบข้อเขียน (ปรนัย)) ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒

๒.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบทักษะในการขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา) ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.** ณ บริเวณลานจอดรถที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำภีหรือตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเห็นสมควรตามความเหมาะสม

๒.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๒.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (สอบข้อเขียน (ปรนัย))

ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒

๒.๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบข้อเขียน (ปรนัย))

ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒

๒.๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ **๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ ระเบียบทั่วไป

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ รองเท้าแตะพองน้ำ) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบ วัน เวลา และ สถานที่สอบ

(๓) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำภีได้มอบให้ไว้ในวันที่มาสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการประเมิน หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาให้ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนมาแสดงเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดและบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบสอบถามสาเหตุที่ไม่มีบัตรและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อในบันทึกดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

(๔) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้ารับการประเมิน ปากกา และกระเป๋าสตางค์ใบเล็กเท่านั้น

(๕) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี แฟ้มเอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกา เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหาย จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น และเจ้าหน้าที่จะไม่รับฝากสิ่งของใดๆ จากผู้เข้ารับการประเมิน

(๖) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ

๓.๒ ระเบียบการเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาสอบ ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๓) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องรับฟังคำชี้แจงและแนวทางปฏิบัติในการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ และต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่กำหนดให้เท่านั้น ผู้ใดสอบผิดที่ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนการสอบข้อเขียน

/(๕) ห้ามคัดลอก...

(๕) ห้ามคัดลอกข้อสอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

(๖) ให้อุบัติการสอบหากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด แต่จะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าการสอบนั้นจะยุติ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น

(๗) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เมื่อหมดเวลาการสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดการสอบปฏิบัติแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทันที โดยจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้ง

๓.๓ ระเบียบการเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

(๑) ในขณะรอสัมภาษณ์ ให้นั่งรอในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามพูดคุยเสียงดังหรือลุกเดินไปเดินมา และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการสัมภาษณ์

(๒) ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของกรรมการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้นี้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้วให้ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้สอบสัมภาษณ์โดยเร็ว และห้ามกระทำการใดอันเป็นที่รบกวนแก่ผู้รอสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมพร คงสวัสดิ์

(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี