



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นและตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นแนวทางเดียวกันองค์การบริหารส่วนตำบลลำภีจึงขอกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสาร คิดในอัตราดังต่อไปนี้
- | | | | |
|-------------------------------|---------------|------|-----|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละไม่เกิน | ๑ | บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละไม่เกิน | ๑.๕๐ | บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน | ๒ | บาท |
| (๔) ขนาดเอ ๓ | หน้าละไม่เกิน | ๓ | บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน | ๘ | บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน | ๑๕ | บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน | ๓๐ | บาท |
| (๘) ขอรกรับรองสำเนาเอกสาร | คำรับรองละ | ๕ | บาท |

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารในกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือขอการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น จะเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย องค์การบริหารส่วนตำบลลำภีจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแต่กรณี

ให้ผู้ยื่นคำขอมารับข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ภายในวันและเวลาราชการ และแบบคำขอข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมพร อภิสิทธิ์
(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี



แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

เพื่อประโยชน์ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง

อนุญาต.....

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่..... / โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....