



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
เรื่อง แผนการซ่อมครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาที่มีการบริหารพัสดุในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒, ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดยหน่วยงานเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง | ตก | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มีย | กค | สค | กย |
|-------|----------------------------|-----------|-------------------------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|
| | ครูฝึกปฏิบัติงานครัว | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | ผู้ผ่าน | ๑ ชุด | ล้างทำความสะอาด | | | ↔ | | | | | | | | | |
| ๑๐ | เครื่องทำน้ำเย็น | ๑ เครื่อง | ล้างทำความสะอาด | ↓ | | | | | | | | | | | ↔ |
| | ครูฝึกวิทยุวิทยุศาสตร์และฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | เครื่องพ่นหมอกควัน | ๓ เครื่อง | ตรวจสอบระบบสตาร์ท | | | | | | | | | | | | |
| | | | ตรวจสอบหัวพ่นหมอกควัน | | | | | | | ↔ | | | | | |

**แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี**

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย |
|-------|----------------------------|-----------|--|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|
| ๑ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องปรับอากาศ | ๑ เครื่อง | ล้างทำความสะอาด เติมน้ำยาแอร์ | | | | | | ↕ | | | | | | |
| | | | ตรวจสอบระบบควบคุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๙ เครื่อง | ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย พัดลมระบายความร้อน ปีละครั้ง | | | | | | ↕ | | | | | | |
| ๓ | เครื่องพิมพ์ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๔ เครื่อง | ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครั้งด้วยตนเอง | ↓ | | | | | | | | | | | ↕ |
| ๔ | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | | | | | | | | |
| | รถจักรยานยนต์นั่งส่วนบุคคล | ๑ คัน | เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด | ↓ | | | | | | | | | | | ↕ |
| | | | ตรวจเช็คยางล้อ | ↓ | | | | | | | | | | | ↕ |

