



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/ (ก) วัลโรค...

- (ก) วัฒนธรรมในระยยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและอาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครฯ จำนวน ๓ รูป

/๒) สำเนา...

- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ ต้องเป็นใบรับรองแพทย์รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กและพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด ประเภท ๒ ขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)
 - (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานให้ยื่นให้ครบถ้วนในวันสมัครเท่านั้น สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด หากมีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต การจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะจ่ายคืนเฉพาะผู้สมัครสอบที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

๓.๔ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่าการรับสมัครและการรับเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำภีจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์ฯ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ทางเว็บไซต์ www.lampee.go.th, และทาง facebook : อบต.ลำภี

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. วัน เวลา สถานที่และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมิน	ตำแหน่ง
- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒	- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี	- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถรับ-ส่ง นักเรียน) - คนงาน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ชั้น ๒	- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รถรับ-ส่ง นักเรียน) - คนงาน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ทางเว็บไซต์ www.lampee.go.th และ ทาง facebook : อบต.ลำภี

๘.๒ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการสรรหาก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็น

พนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต. จังหวัดพังงา) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา แล้วเท่านั้น และระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวม ๑๑,๔๐๐.- บาท

/๒) ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถรับ-ส่ง นักเรียน และบันทึกการใช้รถรับ-ส่ง นักเรียน การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถรับ-ส่ง นักเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานขับรถรับ-ส่ง นักเรียนและบันทึกการใช้รถรับ-ส่ง นักเรียน
๒. งานบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด
๓. งานบำรุง รักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถรับ-ส่ง นักเรียน
๔. งานดูแลรักษาความสะอาดของรถรับ-ส่ง นักเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด ประเภท ๒ ขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงาแล้วเท่านั้น และระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทนที่จะได้รับ เดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานส่งน้ำบริการให้แก่ประชาชนเนื่องด้วยภัยแล้ง งานพ่นหมอกควัน งานประดับธง ป้าย สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในวันสำคัญต่าง ๆ งานยกกระเบื้องกรณีการเกิดวาตภัย จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ งานการจราจรต่าง ๆ เช่น การขนย้าย ตั้งแผงจราจร กรวย งานตัดหญ้าดูแล และจัดสวนหย่อมในบริเวณอาคารสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานส่งน้ำบริการให้แก่ประชาชนเนื่องด้วยภัยแล้ง
๒. งานพ่นหมอกควัน
๓. งานประดับธง ป้าย สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในวันสำคัญต่าง ๆ
๔. งานยกกระเบื้องกรณีการเกิดวาตภัย
๕. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ
๖. งานการจราจรต่าง ๆ เช่น การขนย้าย ตั้งแผงจราจร กรวย
๗. งานตัดหญ้า ดูแลและจัดสวนหย่อมในบริเวณอาคารสำนักงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนที่จะได้รับ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้
- ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน
 - ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสพการณ์ในการทำงาน ๒๐ คะแนน
 - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 - มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และสังคม ๒๐ คะแนน
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้
- ๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้เบื้องต้น ทักษะในการขับรถ การบำรุงรักษา การใช้อุปกรณ์ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ (รถรับ-ส่ง นักเรียน)
- ๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสพการณ์ในการทำงาน ๒๐ คะแนน
 - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
 - มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และสังคม ๒๐ คะแนน

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสอบภาคปฏิบัติและวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เบื้องต้น ทักษะในการปฏิบัติงาน การใช้อุปกรณ์ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน ๒๐ คะแนน
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และสังคม ๒๐ คะแนน